Зубков Андрей Геннадьевич

**Дата рождения:** 28.09.1993

**Адрес:** Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Майский, ул. Садовая, д. 10, кв. 30.

**Контактная информация:** тел. мобильный: +7 (950) 713-94-48;

E-mail: ae.fanky2011@yandex.ru.

**Семейное положение:** холост.

**Цель:** получение должности менеджера по управлению персоналом либо рекрутера, делопроизводителя, секретаря, инспектора отдела кадров, специалиста по кадровому делопроизводству, переводчика.

**Образование:** высшее, БелГАУ им. В. Я. Горина, экономический факультет, специальность «Управление персоналом», время обучения: 2010-2015 гг.

**Дополнительное образование:** высшее, Институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВПО БелГАУ им. В. Я. Горина, Лингвистический образовательный центр «Лингва», специальность «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», время обучения: 2011-2015 гг. ФГБОУ ВПО БелГАУ им. В. Я. Горина, комбинат профессиональной подготовки, квалификация «Пользователь ПК», ФГБОУ ВПО БелГАУ им. В. Я. Горина, комбинат профессиональной подготовки, квалификация «Специалист по рекламе». ЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат – ЖБК-1» г. Белгорода, специальность «Слесарь по ремонту автомобилей», третий тарифно-квалификационный разряд.

**Опыт работы:** с 11.04.2016-30.12.2016 – БелГАУ им. В. Я. Горина, дежурный по охраняемому объекту. Обязанности: осуществление контрольно-пропускного режима;

02.03.2015-31.03.2015 – ОАО «Белгородский Хладокомбинат», специалист по кадровому делопроизводству. Обязанности: приём и увольнение работников. Приём входящих звонков от соискателей, консультирование. Работа с кадровой документацией;

03.07.2013-30.08.2013 – ООО «Газпром Трансгаз Сургут», Пурпейское линейное производственное управление магистральных газопроводов, техник. Обязанности: аттестация рабочих мест;

01.08.2012-25.08.2012 - ООО «Газпром Трансгаз Сургут», Пурпейское линейное производственное управление магистральных газопроводов, техник. Обязанности: аттестация рабочих мест.

**Профессиональные навыки:** отличное знание ПК; владение офисной техникой;грамотность речи и письма; свободноевладение английским языком. Тринадцатилетний опыт работы в Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Internet Explorer, Mozilla Firefox. Также имею небольшой опыт работы в программе Microsoft Office Visio.

**Личные качества:** организованность, коммуникабельность, внимательность, ответственность, аккуратность.

**Дополнительные сведения:** сочиняю стихотворения, играю в боулинг, алкогольную и табачную продукцию не употребляю.