|  |
| --- |
| **Личная информация** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество:** | Микулова Елена Леонидовна  |
| **Дата рождения:** | 02.11.1974г.  |
| **Место жительства:** | г. Клайпеда, Литовская Республика |
| **Телефон:** | +37065252337 |
| **Эл. почта:** | helen21210@mail.ru  |
| **Skype:** | Helen212912 |

 |
|   |

 |
| **Опыт работы** |
|

|  |
| --- |
| **с 06.2002г.**  |
| **Предприятие:** | Генеральное консульство Российской Федерации в Клайпеде  |
| **Должность:** | Переводчик-администратор |
| **Должностные обязанности:** | Перевод различных документов и корреспонденции с/на литовский, русский, английский языки, оформление переводов, последовательный свободный перевод (сопровождение гостей), работа на компьютере (основные программы на уровне продвинутого пользователя, набор и редактирование текстов, электронная переписка, поиск информации в Интернете и т.п.), предоставление и разъяснение информации клиентам на литовском (английском) языке, организация встреч и мероприятий.  |
|   |

|  |
| --- |
| **11.2001г. – 05.2002г.** |
| **Предприятие:** | Спортивный клуб карате (г. Калининград, Россия) |
| **Должность:** | Секретарь-администратор |
| **Должностные обязанности:** | Работа с основными компьютерными программами, исполнение и оформление различных документов, набор и редактирование текстов, делопроизводство, перевод с/на русский, английский, литовский языки, постоянная электронная переписка на английском языке, организация соревнований, создание ежедневного расписания главы организации, другие административные обязанности. |
|   |

|  |
| --- |
| **08.1992г. – 05.2000г.** |
| **Предприятие:** | Кредитно-кооперативное общество «Присна» |
| **Должность:** | Секретарь |
| **Должностные обязанности:** | Работа с основными компьютерными программами, исполнение и оформление различных документов, набор и редактирование текстов, делопроизводство, перевод с/на русский, английский, литовский языки, организация встреч и собраний акционеров, помощь главе предприятия, другие административные обязанности. |
|   |

 |
| **Образование** |
|

|  |
| --- |
| **09.1998г. – 06.2004г.**  |
| **Учебное заведение:** | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота (г. Калининград, Россия) |
| **Специальность:** | Маркетолог, логист |
| **Степень:** | Магистр |
|   |

 |
| **Знание языков** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Язык** | **Устно** | **Письменно** | **Понимание** |
| Русский | родной | родной | родной |
| Литовский | свободно | свободно | свободно |
| Английский | средний уровень | хорошо | хорошо |

 |
|   |
| **Знание компьютера** |
| Работа с основными программами на уровне продвинутого пользователя  |
|   |
| **Курсы, семинары** |
| **04.2014г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | Учебный центр таможни Литовской Республики |
| **Название:** | Курсы представителей таможенных посредников |
| **Описание:** | После окончания курсов выдаётся лицензия с правом работы в должности представителя таможенного посредника, таможенного декларанта  |
| **Сертификат:** | в наличии |

|  |
| --- |
| **06.2011г.**  |
| **Организатор:** | ЗАО «Сабелия» (г. Клайпеда, Литва) |
| **Название:** | Курсы по безопасности труда и охране здоровья сотрудников  |
| **Описание:** | Программа по подготовке специалиста по безопасности труда и охране здоровья сотрудников предприятия, программа по противопожарной безопасности предприятий и учреждений.  |
| **Сертификат:** | в наличии |

 |
|

|  |
| --- |
| **04.2006г.** |
| **Организатор:** | Литовский христианский колледж (г. Клайпеда, Литва) |
| **Название:** | Курсы делового английского языка  |
| **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы делового английского языка, продвинутый уровень |
| **Сертификат:** | в наличии |
|   |

|  |
| --- |
| **12.2005г.**  |
| **Организатор:** | Литовский христианский колледж (г. Клайпеда, Литва) |
| **Название:** | Курсы английского языка  |
| **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы английского, продвинутый уровень  |
| **Сертификат:** | в наличии |
|   |

|  |
| --- |
| **04.1998г.**  |
| **Организатор:** | Литовский христианский колледж (г. Клайпеда, Литва) |
| **Название:** | Курсы английского языка |
| **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы общего английского языка, уровень 10 по 12-уровневой системе |
| **Сертификат:** | в наличии |
|   |

|  |
| --- |
| **12.1996г.** |
| **Организатор:** | Литовский христианский колледж |
| **Название:** | Курсы английского языка |
| **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы общего английского языка, уровень 6 по 12-уровневой системе |
| **Сертификат:** | в наличии |
|  |

|  |
| --- |
| **1995.09** |
| **Организатор:** | Клайпедская школа учёта |
| **Название:** | Курсы по подготовке пользователей персональных компьютеров |
| **Описание:** | Использование основных компьютерных программ |
| **Сертификат:** | в наличии |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендации:** | по требованию |
|  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Увлечения:** | танцы, водные виды спорта, изучение языков, путешествия, прогулки на природе, поддержка бездомных домашних животных |
| **Водительское удостоверение:** | B |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |