|  |
| --- |
| **Личная информация** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | | **Фамилия, имя, отчество:** | Микулова Елена Леонидовна | | **Дата рождения:** | 02.11.1974г. | | **Место жительства:** | г. Клайпеда, Литовская Республика | | **Телефон:** | +37065252337 | | **Эл. почта:** | [helen21210@mail.ru](mailto:helen21210@mail.ru) | | **Skype:** | Helen212912 | | |  | | |
| **Опыт работы** |
| |  |  | | --- | --- | | **с 06.2002г.** | | | **Предприятие:** | Генеральное консульство Российской Федерации в Клайпеде | | **Должность:** | Переводчик-администратор | | **Должностные обязанности:** | Перевод различных документов и корреспонденции с/на литовский, русский, английский языки, оформление переводов, последовательный свободный перевод (сопровождение гостей), работа на компьютере (основные программы на уровне продвинутого пользователя, набор и редактирование текстов, электронная переписка, поиск информации в Интернете и т.п.), предоставление и разъяснение информации клиентам на литовском (английском) языке, организация встреч и мероприятий. | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **11.2001г. – 05.2002г.** | | | **Предприятие:** | Спортивный клуб карате (г. Калининград, Россия) | | **Должность:** | Секретарь-администратор | | **Должностные обязанности:** | Работа с основными компьютерными программами, исполнение и оформление различных документов, набор и редактирование текстов, делопроизводство, перевод с/на русский, английский, литовский языки, постоянная электронная переписка на английском языке, организация соревнований, создание ежедневного расписания главы организации, другие административные обязанности. | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **08.1992г. – 05.2000г.** | | | | **Предприятие:** | Кредитно-кооперативное общество «Присна» | | | **Должность:** | Секретарь | | | **Должностные обязанности:** | Работа с основными компьютерными программами, исполнение и оформление различных документов, набор и редактирование текстов, делопроизводство, перевод с/на русский, английский, литовский языки, организация встреч и собраний акционеров, помощь главе предприятия, другие административные обязанности. | |  | | | |
| **Образование** |
| |  |  | | --- | --- | | **09.1998г. – 06.2004г.** | | | **Учебное заведение:** | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота (г. Калининград, Россия) | | **Специальность:** | Маркетолог, логист | | **Степень:** | Магистр | |  | | |
| **Знание языков** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Язык** | **Устно** | **Письменно** | **Понимание** | | Русский | родной | родной | родной | | Литовский | свободно | свободно | свободно | | Английский | средний уровень | хорошо | хорошо | |
|  |
| **Знание компьютера** |
| Работа с основными программами на уровне продвинутого пользователя |
|  |
| **Курсы, семинары** |
| **04.2014г.**   |  |  | | --- | --- | | **Организатор:** | Учебный центр таможни Литовской Республики | | **Название:** | Курсы представителей таможенных посредников | | **Описание:** | После окончания курсов выдаётся лицензия с правом работы в должности представителя таможенного посредника, таможенного декларанта | | **Сертификат:** | в наличии |  |  |  | | --- | --- | | **06.2011г.** | | | **Организатор:** | ЗАО «Сабелия» (г. Клайпеда, Литва) | | **Название:** | Курсы по безопасности труда и охране здоровья сотрудников | | **Описание:** | Программа по подготовке специалиста по безопасности труда и охране здоровья сотрудников предприятия, программа по противопожарной безопасности предприятий и учреждений. | | **Сертификат:** | в наличии | |
| |  |  | | --- | --- | | **04.2006г.** | | | **Организатор:** | Литовский христианский колледж (г. Клайпеда, Литва) | | **Название:** | Курсы делового английского языка | | **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы делового английского языка, продвинутый уровень | | **Сертификат:** | в наличии | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **12.2005г.** | | | **Организатор:** | Литовский христианский колледж (г. Клайпеда, Литва) | | **Название:** | Курсы английского языка | | **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы английского, продвинутый уровень | | **Сертификат:** | в наличии | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **04.1998г.** | | | **Организатор:** | Литовский христианский колледж (г. Клайпеда, Литва) | | **Название:** | Курсы английского языка | | **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы общего английского языка, уровень 10 по 12-уровневой системе | | **Сертификат:** | в наличии | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **12.1996г.** | | | **Организатор:** | Литовский христианский колледж | | **Название:** | Курсы английского языка | | **Описание:** | Вечерние трёхмесячные курсы общего английского языка, уровень 6 по 12-уровневой системе | | **Сертификат:** | в наличии | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **1995.09** | | | **Организатор:** | Клайпедская школа учёта | | **Название:** | Курсы по подготовке пользователей персональных компьютеров | | **Описание:** | Использование основных компьютерных программ | | **Сертификат:** | в наличии | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Рекомендации:** | по требованию | |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Увлечения:** | танцы, водные виды спорта, изучение языков, путешествия, прогулки на природе, поддержка бездомных домашних животных | | **Водительское удостоверение:** | B | |  |  | |  |  | |  |  | |