

Личная информация

Фамилия, имя, отчество: Баженова Анастасия Владимировна

Город проживания: Благовещенск

Адрес: ул. Зейская 53, кв. 9

Телефон: 8-914-607-9796

e-mail: avbazhen_89@yahoo.com

Уровень образования: Высшее

Дата рождения: 6 июня 1989 г. (25 лет)

Пол: Женский

Семейное положение: замужем, детей нет

Цель: Получение переводческой практики, которая позволит использовать свои профессиональные знания и навыки, реализовать желание развиваться, с перспективами роста.

Опыт работы

Период работы: С июля 2014 года по настоящее время

Должность: старший менеджер по продажам

Название организации: ООО «Спецтехника»

Должностные обязанности:

- Поиск клиентов, желающих приобрести технику и оборудование из Китая
- Заключение договоров с клиентами
- Ведение сделки (информирование клиента на всех этапах сделки)
- Переводческая деятельность при пуско-наладке оборудования

Приобретенные навыки в период работы:

- Обучение навыкам продаж
- Ведение переговоров с российской стороной (с клиентами)
- умение учитывать интересы компании и ставить их во главу угла
- умение принимать компромиссные решения, не допуская развития конфликтных ситуаций
- умение мобильно действовать при непредвиденных обстоятельствах
- умение принимать решения и нести ответственность за них
- опыт ведения переговоров и достижения договоренностей
- умение работать как самостоятельно, так и в команде

Период работы: С ноября 2013 года по июнь 2014 года

Должность: главный специалист отдела ВЭД

Название организации: ООО «Самodelы» (интернет-магазин UPTO)

Должностные обязанности:

- Поиск производителей брендовой одежды в Китае
- Ведение переговоров относительно сроков поставки товара, цены и условий сотрудничества (на китайском языке)
- Налаживание каналов поставки товара из Китая в Россию
- Полностью ведение сделки по Китаю

Приобретенные навыки в период работы:

- Самостоятельное ведение работы отдела ВЭД
- Перевод основных характеристик и параметров товара
- Участие в Международной Ярмарке Beijing ISPO 2014

Период работы: С января 2013 года по ноябрь 2013 года

Должность: менеджер отдела ВЭД

Название организации: ООО «Спецтехника Китая»

Должностные обязанности:

- Поиск заводов-производителей Китая
- Ведение переговоров относительно сроков поставки товара, цены и условий сотрудничества
- Подготовка документов для таможенного оформления и декларирования

Приобретенные навыки в период работы:

- Стрессоустойчивость
- Ведение переговоров на заводе-производителе XCMG, перевод программы обучения для инженеров-механиков (китайско-русский, русско-китайский синхронный перевод технического текста)
- Подготовка пакета документов для таможенной очистке товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации

Период работы: С июль 2012 года по ноябрь 2012 года

Должность: менеджер ВЭД, логист

Название организации: ООО «Ордос»

Должностные обязанности:

- Поиск заводов-производителей Китая
- Ведение переговоров относительно сроков поставки товара, цены и условий сотрудничества
- Мониторинг логистических компаний

Приобретенные навыки в период работы:

- Умение самостоятельно принимать решение
- Быстрая обучаемость
- Умение расставлять приоритеты
- Навыки поиска заводов-производителей, транспортных компаний и организаций по выдаче аттестации международного стандарта в Китае

Образование

Учебное заведение: Амурский Государственный Университет, г. Благовещенск

Дата окончания: Июль 2012 года

Факультет: Международных отношений

Специальность: Регионоведение Китая

Форма обучения: Очная

Иностранные языки

Английский язык: базовый

Китайский язык: свободно (письменный, устный)

Дополнительная информация

Готовность к командировкам: Да

Места прохождения производственных практик и стажировок:

1. 19 декабря 2011 – 12 февраля 2012 г. прохождение практики в таможенном управлении г. Благовещенска (Отдел специальной таможенной проверки №1)
2. август 2010-июль 2011 учебная стажировка в г. Чанчунь (пров. Цзилинь, Китай)
3. май-июнь 2010 прохождение практики в отделе миграционного контроля благовещенской таможни
4. май-июль 2009 прохождение практики в туристической фирме Амурассо в качестве гида

Личные качества:

Ответственность, высокая работоспособность, организованность, коммуникабельность, пунктуальность, аккуратность, инициативность, обучаемость, настойчивость, логическое мышление, заинтересованность в профессиональном и карьерном росте, целеустремленность, честность, гибкость, мобильность.