|  |  |
| --- | --- |
| **English text** | **Русский текст** |
| **Dear Mr Kolynin,**  Thank you for your application to the **Advanced Industrial Marketing** **Strategy Programme**at INSEAD.  The INSEAD Admissions Committee has accepted you to the session scheduled from **28 April to 2 May 2014** to be held at INSEAD Europe Campus in Fontainebleau.  The programme will start on Monday at 8.00 am and will end on Friday around 4.30 pm.    **Programme Information**  The Programme Coordinator will contact you via email approximately one month prior to programme commencement to provide additional information regarding the class timings, Accommodation Booking Form, ground transportation, and expectations before and during the programme.  You will find more information about the facilities on campus by clicking this link [INSEAD Europe Campus](http://www.insead.edu/europe_campus/getting/index.cfm) Accommodation Details Accommodation is provisionally reserved for participants who require accommodation while on this programme. Upon receiving the Accommodation Booking Form from the Programme Coordinator (as mentioned in the paragraph above), it is important to complete and return this booking form to confirm your reservation.   All accommodation expenses and incidentals incurred are independent of the tuition fee with settlement upon check-out. Tuition Fee The tuition fee (8,100 Euros\*) covers tuition, course materials, coffee breaks and lunches while on the programme.  The invoice will be sent to the person mentioned on your application form approximately 3 months prior to the programme start date. Cancellation Policy In the event that you are unable to attend this session, please inform us early to avoid incurring any cancellation fee. If you cancel your participation within 45 days of the programme start date, the cancellation fee is as follows:    Ø       25% of the tuition fee for 45-30 days’ notice  Ø       50% of the tuition fee for 29-8 days’ notice  Ø     100% of the tuition fee for 7 days’ and less notice  This Cancellation Policy will apply to any cancellation/postponement/transfer of participation.  For more details, please refer to [Open Enrolment Programmes:  Cancellation Policy](http://www.insead.edu/executives/cancellation-policy.pdf) Visa RequirementsWe encourage you to check directly with your embassy or the [France Visa Requirements](http://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/) website to determine your specific visa needs to enter France.  If you need help in obtaining an entry visa for France to attend this programme, please contact us as soon as possible and send us a copy of your passport page showing your full name.  We will assist by providing you with an invitation letter to facilitate your visa application process.General Terms and Conditions Please take a moment to read through the [INSEAD Executive Education Open Enrolment  General Terms and Conditions](http://www.insead.edu/executives/termsandconditions-English.pdf).    We wish you an enriching experience on this programme and look forward to welcoming you to INSEAD.  Yours Sincerely,  Jérémy Maurin  Administrative Assistant  On behalf of  Samia Sadoun  Customer Support Coordinator  INSEAD The Business School for the World® Executive Education Dpt Bd de Constance - 77305 Fontainebleau Cedex, France Tel.: +33.(0)1.60.72.44.04 - Fax. + 33.(0)1.60.74. 55.13  e-mail :  [samia.sadoun@insead.edu](blocked::mailto:samia.sadoun@insead.edu) | **Уважаемый господин Колынин,**  Благодарим Вас за подачу заявки на участие в **программе «Передовая стратегия отраслевого маркетинга»** в бизнес-школе INSEAD.  Приемная комиссия бизнес-школы INSEAD допустила Вас к занятиям, запланированным на период с **28 апреля по 2 мая 2014 года,** которые будут проходить в европейском филиале бизнес-школы INSEAD в г. Фонтенбло.  Программа начнется в понедельник в 8:00 и закончится в пятницу примерно в 16:30.    **Информация о программе**  Координатор Программы свяжется с Вами по электронной почте примерно за месяц до начала программы, чтобы предоставить Вам дополнительную информацию о расписании занятий, Листе бронирования жилья, наземном транспорте и требованиях, действующих в период до и во время проведения программы.  Более подробную информацию о планировке территории филиала Вы можете получить, пройдя по ссылке [европейский филиал бизнес-школы INSEAD](http://www.insead.edu/europe_campus/getting/index.cfm) Подробная информация о проживании Жилые помещения временно бронируются для тех участников, которым требуется жилье на период участия в данной программе. После получения Листа бронирования жилья от координатора программы (указанного в предыдущем пункте) необходимо заполнить этот лист бронирования и вернуть его для подтверждения брони.   Все расходы на проживание и карманные расходы в плату за обучение не включены; расчеты по таким расходам производятся после выезда. Плата за обучение В плату за обучение (8 100 евро\*) включена стоимость обучения, учебных материалов, кофе-пауз и обедов в период прохождения программы.  Счет будет отправлен лицу, указанному в Вашей заявке на участие в программе, примерно за 3 месяца до начала программы. Порядок аннулирования заявки на участие в программе Если Вы не сможете присутствовать на занятиях, просим сообщить нам об этом заранее во избежание взыскания комиссии за аннулирование заявки на участие в программе. Если Вы откажетесь от участия в программе в течение 45 дней до начала программы, размер комиссии за аннулирование заявки на участие в программе будет следующим:    Ø       25% от суммы платы за обучение в случае направления уведомления за 30–45 дней  Ø       50% от суммы платы за обучение в случае направления уведомления за 8–29 дней  Ø       100% от суммы платы за обучение в случае направления уведомления за 7 и менее дней  Настоящий порядок аннулирования заявки на участие в программе применяется во всех случаях аннулирования/отсрочки/переноса участия в программе.  Для получения более подробной информации пройдите по ссылке: [Программы открытого набора:  Порядок аннулирования заявки на участие в программе](http://www.insead.edu/executives/cancellation-policy.pdf) Требования для получения визыРекомендуем Вам обратиться непосредственно в посольство Вашей страны или на сайт [Требования для получения визы во Францию](http://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/), чтобы определить, что конкретно Вам необходимо сделать для получения визы для въезда во Францию.  Если Вам требуется помощь в получении визы для въезда во Францию для участия в данной программе, просим Вас как можно скорее связаться с нами и отправить нам копию страницы Вашего паспорта с указанием ФИО.  Мы поможем Вам, направив Вам письмо-приглашение, чтобы облегчить Вам процесс получения визы.Общие условия Просим Вас уделить время [Общим условиям открытого набора на обучение руководящих работников бизнес-школы INSEAD](http://www.insead.edu/executives/termsandconditions-English.pdf) и прочесть их от начала до конца.    Желаем Вам, чтобы участие в этой программе дало Вам ценный опыт, и с нетерпением ждем Вас в бизнес-школе INSEAD.  С уважением,  Джереми Морен  помощник по административным вопросам,  по поручению  Самиа Садун,  начальник Отдела клиентской поддержки  Бизнес-школа INSEAD Бизнес-школа для всего мира® Отдел обучения руководящих работников 77305 (Cedex) Франция, г. Фонтенбло, бульвар Констанс Тел.: +33.(0)1.60.72.44.04 - Факс. + 33.(0)1.60.74. 55,13  e-mail :  [samia.sadoun@insead.edu](blocked::mailto:samia.sadoun@insead.edu) |