|  |  |
| --- | --- |
| Почему Вам важно принять участие в данном тренинге?  Подумайте, насколько Вам знакома следующая ситуация: каждый день есть масса срочных дел, которые требуют Вашего внимания. Звонки, письма и внезапные поручения постоянно отрывают от работы. Из-за всего этого Вы не успеваете выполнить важные для Вас дела и регулярно откладываете их на потом.  Такие ситуации происходят практически с каждым. В результате человек постоянно находится в потоке рутинных дел и не успевает уделить время тому, что для него действительно важно.  Если Вы хотите эффективно использовать свое время, то этот тренинг будет актуален для Вас.  На тренинге Вы:   * Получите более глубокое понимание собственных ценностей  и сможете точнее расставлять приоритеты в делах * Научитесь использовать на практике действенные методы планирования времени * Получите ценные инструменты, которые помогут повысить эффективность использования времени.   Целевая аудитория  Руководители, менеджеры и специалисты, желающие получить знания по тематике программы и  повысить личную эффективность.  Цели тренинга   * Добиться четкости в определении ценностей, целей, задач  и приоритетов в делах * Повысить эффективность использования времени. | Reasons wherefore you should take part in workshop.  Let us try to remember whether you come across the situation when there is an everyday’s pressure of business, demanding your attention. Calls, messages and sudden errands keep you from work all the time. As the result, you have no time to accomplish your deals and you have to put them off.  So, almost everyone gets it through. Finally, because of being in a stream of secondary importance he or she does not manage to take the time for something important.  If you desire to expend time effectively, this workshop will prove to be helpful to you.  Having attended the meeting, you will…   * Know how to get a deep insight of your own values and also to prioritize goals and affairs * Learn how when applied to use time planning techniques * Get some essential critical tools for improving time control.   Target audience   * Executive directors, managers and specialists that willing to gain knowledge in the sphere as well as to improve a personal performance   Purpose of workshop   * To learn both to define values, goals and objectives and to set prioritize * To improve time control. |