Ирина, 41 год

Замужем, гражданство Россия.

 +79195799759

alicerf@yandex.ru

07.2013-н.в.

Переводчик для иностранных туристов, въезжающих на территорию РФ

от принимающей стороны.

Менеджер в туристической компании Октант

(Курганская область г. Шадринск)

Осуществляю прием заказов от клиентов, подбор подходящего тура, заключение договора и

подписание всей остальной необходимой документации с клиентами.

Веду телефонное сопровождение (по необходимости) клиентов во время их путешествия и в случае форс- мажорных обстоятельств осуществляю созвон с администрацией принимающей стороны, защищая и отстаивая интересы наших клиентов.

Ведение отчетной документации турагентства

**09.2011—07.2013**

***5 лет 6 месяцев***

Директор школы Менеджер в туристической компании Октант

общеобразовательная школа, г. Шадринск, полная занятость.

Управление учреждением; организация образовательной (учебно-воспитательной) работы учреждения;  
обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы учреждения; создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учреждении;  
Опыт проведения собеседований  
  
Ведение кадрового делопроизводства (оформление приема, перевода, увольнения сотрудников, отпусков, ведение табеля учета рабочего времени; составление и заключение трудовых договоров, заполнение личных карточек, заполнение, учет и хранение трудовых книжек, регистрационных журналов и т.д.)  
  
Участие в поиске и подборе персонала (поиск персонала через Интернет, размещение вакансий в СМИ, проведение телефонных интервью)  
опыт ведения кадрового делопроизводства и опыт составления внутренних локальных нормативных актов (положения, должностные инструкции, приказы и т.д.)  
общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ;  
определение стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о программном планировании его работы;  
  
осуществление разработки, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;  
  
определение структуры управления учреждением, утверждение штатного расписания;  
  
решение научных, учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности учреждения; планирование, координирование и контроль работы персонала учреждения;  
осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров; определение должностных обязанностей работников, создание условий для повышения их профессионального мастерства.

09.2003—05.2009

*5 лет 9 месяцев*

Преподаватель английского в ВУЗе

ШГПИ, г. Шадринск, полная занятость.

Преподавание английского (практика речи, методика, фонетика, грамматика)

Образование

2013

Шадринский государственный педагогический институт

Высшее, Очно-заочная форма обучения.

Факультет: ФТИП (факультет технологии и предпринимательства)

Специальность: Менеджмент

2002

Шадринский государственный педагогический институт

Высшее, Дневная/Очная форма обучения.

Факультет: Иностранных языков

Специальность: Учитель английского, переводчик- референт

Курсы и тренинги

2012

ИРОСТ (институт развития образования и социальных технологий)

Управление образовательным учреждением

Курган

Навыки и умения

**Иностранные языки**

Английский (разговорный).

**Водительское удостоверение**

B

**Профессиональные навыки**

Компьютерные навыки:  
знание MS office, excel,

**Дополнительные сведения**

Переводчик-референт, преподаватель английского языка, (деловой английский, туристический английский, разговорный английский, подготовка для выезда за границу в целях трудоустройства):  
 **курсы:**

для детей и подростков  
курсы для взрослых  
корпоративное обучение  
фонетика, практика речи  
**удостоверение**:

инспектор по ОТ и ТБ