**Шевко Антон Григорьевич**

**Дата рождения:** 23 июня 1988г.

**Семейное положение:** холост

**Адрес:** ул. Б. Юности д. 119, кв. 261, г. Мозырь, Гомельская обл. Республика Беларусь

**E-mail:** antonshe@hotmail.com

**Тел:** +375333157224

**Образование**

***2005 – 2010*** ЧУО «Институт предпринимательской деятельности»,
**Факультет:** ВЭД и предпринимательство
**Специальность:** Современные иностранные языки

**Квалификация:** Лингвист, переводчик (английский язык), (испанский язык)

***01/2011 - 01/2012*** **Срочная военная служба в ВС РБ**

153‑я отдельная радиотехническая бригада особого назначения

**Опыт работы**

***07/2012 – 10/2016*** *ЗАО «Белзарубежстрой»*

Переводчик отдела сельскохозяйственных проектов территориального управления №5 (Венесуэла).

 ● Осуществление устных (посевная, уборочная кампания, передача с/х техники) и письменных (документация по технике, корреспонденция) переводов и организация работы отдела с/х проектов ТУ №5;

Переводчик отдела кадров и безопасности строительного управления №5 (Венесуэла).

● Осуществление устных (совещания) и письменных (корреспонденция) переводов, а также организация работы отдела безопасности СУ №5

● Прием входящей/исходящей документации, продление виз, контрактов сотрудников СУ №5.

Переводчик отдела кадров и безопасности строительного управления №5 (Венесуэла).

* Выполнение устных (совещания, юридический отдел) и письменных (корреспонденция, юридический отдел, проектное бюро) переводов и организация работы ОКБ и ОР СУ№ 2;
* Продление трудовых контрактов персоналу СУ №2, заключение договоров по аренде жилья.

**Профессиональные навыки**

Владение ПК: (MemoQ, SmartCAT, SDL Trados, Wordfast, OmegaT, Microsoft Office).

Владение языками: испанский язык (на уровне носителя, диплом по испанскому языку как иностранному (DELE) - C1), английский язык (продвинутый), русский язык (родной), белорусский язык (родной).

**Коммуникативные навыки**

Хорошее чувство языка, как устного, так и письменного, приобретенное благодаря опыту работы с людьми в различных сферах деятельности (здравоохранение, образование, сфера безопасности и т.д.).

**Навыки организации и управления**

Способность находить решения проблем для достижения поставленных целей.

Соблюдение установленных норм и порядков.

**Другие навыки**

Умение работать в команде

Способность эффективно вести переговоры

Эмпатия

Способность контролировать эмоции в стрессовых ситуациях

Приспосабливаемость к незапланированным изменениям.

**Другие данные**

Водительское удостоверение: А1, А, В и АМ.